	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение
П 97-01-2023	о дирекции программы развития Забайкальского государственного университета



ТВЕРЖДАЮ  
 И.о. ректора

О.О. Мартыненко




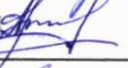

\_\_\_\_\_ 2023 г.


## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОМ КОМИТЕТЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕСРИТЕТА

П 97-01-2023

Дата введения: «26» мая 2023 г.

Чита 2023 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор ДПР	А.В. Шапиева 	24.05.23
Проверил	Начальник отдела качества образования управления гарантии качества образования	Д.В. Дугарова 	25.05.23
Согласовал	Руководитель бухгалтерского учета и финансового контроля	М.В. Кантур 	26.05.23
	Финансовый директор ДПР	А.К. Клюкин 	26.05.23
	Директор АД	А.В. Еремеев 	26.05.23

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
	<p style="text-align: center;">Положение о Проектном комитете программы развития Забайкальского государственного университета</p>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок, состав, основные задачи и направления деятельности Проектного комитета программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Забайкальский государственный университет» (далее – ЗабГУ, Университет) в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030».

1.2. Проектный комитет программы развития ЗабГУ на 2023-2030 гг (далее – Проектный комитет) является коллегиальным органом, созданным для координации и контроля проектов Программы развития ЗабГУ, в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в действующей редакции), Постановлением Правительства от 29.03.2019 г. №377 о Государственной программе «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» (действующая редакция), Уставом и локальными нормативными актами ЗабГУ.

1.4. Проектный комитет создается приказом ректора ЗабГУ на основании решения Совета партнеров Программы развития ЗабГУ.

1.5. В своей деятельности Проектный комитет руководствуется действующим законодательством в сфере образования и научно-технической деятельности, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, Программой развития ЗабГУ на 2023-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030», локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.


1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются ректором Университета.

## 2. Цели и задачи Проектного комитета

2.1. Проектный комитет создается в целях:

2.1.1. рассмотрения и принятия решения об утверждении портфеля проектов университета, в рамках реализации стратегического проекта Программы развития ЗабГУ.

2.1.2. управления ресурсами Программы развития и их распределением, принятия решения о выделении бюджета на реализацию проектов Программы развития ЗабГУ.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
	<p>Положение о Проектном комитете программы развития Забайкальского государственного университета</p>

2.1.3. выполнения балансировки проектов с учетом различных факторов и обеспеченности ресурсами;

2.1.4. координации разрешения проблем, возникающих в ходе реализации проектов Программы развития ЗабГУ.

2.2. Задачами Проектного комитета являются:

2.2.1. рассмотрение и принятие решения о поддержке проекта, о возвращении проекта инициатору для доработки или об отклонении проекта, в случае его несоответствия Программе развития ЗабГУ.

2.2.2. создание условий для реализации проектов, портфелей проектов с целью обеспечения развития Университета;

2.2.3. формирование решений и координация действий для устранения системных проблем и препятствий, возникающих в ходе реализации проектов;

2.2.4. рассмотрение иных вопросов, связанных с реализацией проектов.

2.3. В компетенцию Проектного комитета входит:

2.3.1. принятие решений о формировании или реструктуризации проектов Стратегического проекта;

2.3.2. принятие решений о назначении ответственных лиц за реализацию проектов Стратегического проекта программы развития ЗабГУ;

2.3.3. принятие решений о завершении работы по проектам Стратегического проекта;

2.3.4. принятие решений о запуске (старте) проектов;

2.3.5. принятие решений о переводе проектов между этапами жизненного цикла проекта;

2.3.6. принятие решения о завершении проектов и их переводе в архив корпоративной базы знаний.


### **3. Порядок формирования и деятельности Проектного комитета**

3.1. Численный и персональный состав Проектного комитета утверждается приказом ректора ЗабГУ.

3.2. Председателем проектного комитета является ректор университета (или лицо выполняющее функции ректора).

3.3. По решению председателя Проектного комитета в заседаниях Проектного комитета могут принимать участие любые работники ЗабГУ и члены Совета партнеров ЗабГУ.

3.4. Председатель Проектного комитета:

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
	<p style="text-align: center;">Положение о Проектном комитете программы развития Забайкальского государственного университета</p>

3.4.1. созывает, проводит заседания и председательствует на заседаниях Проектного комитета;

3.4.2. руководит текущей деятельностью Проектного комитета;

3.4.3. подписывает протоколы заседаний Проектного комитета (далее – протокол заседаний) и иные документы, формирующиеся в процессе деятельности Проектного комитета;

3.4.4. выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Секретарь Проектного комитета, назначается решением Проектного комитета, путем открытого голосования.

3.5.1. формирует план проведения заседаний Проектного комитета;

3.5.2. обеспечивает подготовку и доведение до сведения членов Проектного комитета не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до заседания материалов и проектов документов по вопросам повестки заседания Проектного комитета;

3.5.3. в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания заседания оформляет протокол заседания и направляет его членам Проектного комитета;

3.5.4. по требованию заявителя (руководителя проекта) предоставляет выписки из протокола заседания проектного комитета;

3.5.5. организует работу по обеспечению деятельности Проектного комитета, в том числе по подготовке материалов для заседаний, согласованию повестки заседания Проектного комитета, получению документов от членов Проектного комитета и других участников заседаний, контролю исполнения решений, поручений Проектного комитета;

3.6. Члены Проектного комитета имеют право:

3.6.1. вносить на рассмотрение Проектного комитета вопросы, относящиеся к его компетенции, и участвовать в обсуждении этих вопросов;

3.6.2. участвовать в работе рабочих групп, созданных по инициативе Проектного комитета;

3.6.3. запрашивать и получать необходимые материалы по всем вопросам деятельности Проектного комитета в рамках компетенции Проектного комитета;

3.6.4. по согласованию с председателем Проектного комитета приглашать на заседания Проектного комитета внешних экспертов и консультантов;


3.6.5. инициировать путем письменного обращения по корпоративной электронной почте к председателю Проектного комитета проведение заседаний Проектного комитета.

3.7. Члены Проектного комитета обязаны:

3.7.1. присутствовать на заседаниях Проектного комитета;

3.7.2. содействовать реализации принятых Проектным комитетом решений.

3.8. Заседания Проектного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
	<p>Положение о Проектном комитете программы развития Забайкальского государственного университета</p>

3.9. Время и место проведения заседания Проектного комитета определяется председателем Проектного комитета, а при его отсутствии заместителя председателя Проектного комитета.

3.10. На заседаниях Проектного комитета его члены обладают равными правами, каждый член Проектного комитета имеет один голос.

3.11. Заседание Проектного комитета считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины списочного состава его членов.

3.12. Заседание Проектного комитета может проходить дистанционно с использованием электронных средств коммуникации и проведением аудио – и (или) видеозаписи заседания.

3.13. В рамках своей компетенции Проектный комитет имеет право:

3.13.1. запрашивать у структурных подразделений и структурных единиц ЗабГУ информацию, необходимую для выполнения возложенных на Проектный комитет задач;

3.13.2. инициировать создание рабочих групп для выполнения задач Проектного комитета;


3.13.3. готовить проекты локальных нормативных актов ЗабГУ в рамках реализации решений Проектного комитета для дальнейшего их утверждения в установленном в ЗабГУ порядке.

3.14. Предложения для рассмотрения на Проектном комитете формируются членами Проектного комитета и направляются секретарю Проектного комитета по корпоративной электронной почте. Повестка заседания и дата проведения очередного заседания Проектного комитета определяются председателем Проектного комитета и направляются секретарем Проектного комитета всем членам Проектного комитета по корпоративной электронной почте в срок, указанный в пункте

3.15. Решения Проектного комитета принимаются простым большинством голосов членов Проектного комитета, участвующих в его заседании, при наличии кворума, и оформляются протоколом заседания. Протокол заседания доводится секретарем Проектного комитета до членов Проектного комитета, с целью обеспечения реализации решений Проектного комитета, по корпоративной электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола заседания Проектного комитета.

3.16. Срок хранения протоколов заседаний составляет 5 лет после завершения проекта. Протоколы заседаний хранятся у Директора Дирекции программы развития ЗабГУ.

3.17. По истечении 5-летнего срока хранения проводится экспертиза ценности протоколов заседаний. По результатам экспертизы ценности протоколы заседаний уничтожаются или передаются на архивное хранение в установленном в ЗабГУ порядке.

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p style="text-align: center;">Положение о Проектном комитете программы развития Забайкальского государственного университета</p>	

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ	Номер измененного пункта/ раздела	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					